Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра экономической информатики

Паспорт зачета

по дисциплине «Моделирование Бизнес-процессов», 6 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в смешанной (устно-письменной) форме. Студент получает «электронный билет» с заданием для зачета, состоящего из 3 блоков. Содержание блоков представлено в таблице 1.

Таблица 1. Структура задания для зачета

№	Блок	Содержание	Пример
1	Тестовый опрос	— Опрос в форме тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среда НГТУ (http:// www.nstu.ru/sveden/eos).	Варианты вопросов представлены в пункте 4.1.
2	Теоретический вопрос	— Вопрос на знание теории, с устным ответом преподавателю.	Варианты вопросов представлены в пункте 4.2.
3	Практическое задание	— Задание на моделирование бизнес-процесса в нотации bpmn.	Пример задания представлен в пункте 4.3.

Выбор «электронного билета» осуществляется с помощью генератора случайных чисел.

После получения вопросов студенту предоставляется право на подготовку в объёме 1-го академического часа. В течение указанного периода студент:

- Выполняет тест.
- Готовится к ответу на теоретический вопрос. Для ответа на теоретический вопрос студент может подготовить тезисы, краткий ответ и т.д., на которые вправе опираться в своём устном ответе преподавателю.
- Выполняет практическое задание.

Студент на зачете вправе использовать только чистую бумагу (формата А4), ручку, карандаш, а также сервис для моделирования бизнес-процессов, поддерживающий нотацию bpmn, для выполнения практического задания.

Таким образом, проверяются результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

На зачете преподаватель вправе задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Форма билета для зачета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФБ

Билет № 1
к зачету по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

1. Тест
2. Ключевые роли процесса
3. Задача

Утверждаю: зав. кафедрой ____ _____ должность, ФИО
(подпись)

(дата)

2. Критерии оценки результатов обучения, соотнесенных с уровнями освоения индикаторов достижения компетенций

Ответ на билет для зачета засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент проводит сравнительный комплексный анализ материала, выявляет проблемы, предлагает механизмы их решения, представляет количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры, не допускает ошибок и способен обосновать выбор метода решения задачи. Совокупность результатов обучения по дисциплине и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций не содержит пробелов. Установленные в программе компетенции сформированы в полном объеме. Оценка составляет *от 18 до 20 баллов.*

Ответ на билет для зачета засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, способен представить количественные и качественные характеристики процессов, не допускает существенных ошибок при решении задачи. Совокупность результатов обучения по дисциплине и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций содержит несущественные пробелы. Установленные в программе компетенции сформированы на базовом уровне. Оценка составляет *от 14 до 17 баллов.*

Ответ на билет для зачета засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает непринципиальные ошибки, например, вычислительные. Совокупность результатов обучения по дисциплине и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций содержит пробелы. Установленные в программе компетенции сформированы на пороговом уровне. Оценка составляет *от 10 до 13 баллов.*

Ответ на билет для зачета считается **неудовлетворительным** (ниже порогового уровня), если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает принципиальные ошибки. Совокупность результатов обучения по дисциплине и

соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций содержит существенные пробелы. Установленные в программе компетенции не сформированы. Оценка составляет *менее 10 баллов.*

3. Шкала оценки

Зачет считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета составляет от 10 до 20 баллов включительно. Сумма менее 10 баллов признается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации по модулю.

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, установленными в НГТУ.

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

4.1. Пример теста к зачету по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

1. Бизнес-процесс это:
   - Последовательность действий, по итогу выполнения которых создается продукт, имеющий ценность для потребителя.
   - **Регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных мероприятий (операций, процедур, действий), при выполнении которых используются ресурсы внешней среды, создается ценность для потребителя и выдается ему результат.**
   - Деятельность рабочего коллектива.

2. Регламент бизнес-процесса это:
   - Документ, определяющий технологию выполнения бизнес-процесса.
   - **Документ, определяющий требования к результатам, порядку управления и выполнения, ресурсам и входам процесса.**
   - Список всех операций процесса.
   - Графическая схема бизнес-процесса.

3. Система непрерывного улучшения бизнес-процессов должна быть построена на основе:
   - Детальной отчетности владельцев процессов по затратам на процесс (бюджетирование по процессу).
   - Методики BSC Нортона и Каплана.
   - **Цикла PDCA по управлению процессом.**
   - Управления по целям (MBO).

И т.д.

4.2. Вопросы к зачету по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

1. Функциональный подход.
2. 14 принципов управления А. Файоля
3. Процессный подход.
4. Управленческий цикл
5. Определение бизнес-процесса.
6. Методологии описания бизнес-процесса.
7. Классификация и взаимосвязь процессов в бизнесе.
8. Понятие процессного подхода в управлении.

9. Циклы управления процессами
10. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов.
11. Применение процессного подхода в России.
12. Основные методологии описания процессов.
13. Ключевые роли процесса.
14. Правила моделирования бизнес-процессов.
15. Модель BPMN. Преимущества и недостатки.
16. Основные элементы нотации BPMN 2.0
17. Модели семейства ARIS. EPC. Преимущества и недостатки.
18. Модели семейства IDEF. IDEF0. Преимущества и недостатки.
19. Модели семейства UML. class diagram. Преимущества и недостатки.
20. Необходимые признаки процесса для автоматизации.
21. Выгода для организации от автоматизации бизнес-процессов.
22. Проблемы при внедрении систем автоматизации бизнес-процессов.
23. Уровни процессной зрелости организации.
24. Перечислите 4 класса систем для автоматизации, назначение каждого класса.
25. Класс систем BPMS. Назначение, примеры продуктов.
26. Класс систем CRM. Назначение, примеры продуктов.
27. Класс систем ECM. Назначение, примеры продуктов.
28. Класс систем ERP. Назначение, примеры продуктов.
29. Способы описания бизнес-процессов.
30. Порядок работы над процессами
31. Потребители результатов бизнес-моделирования.
32. Межпроцессное взаимодействие.

4.3. Пример практического задания к зачету по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

Смоделируйте процесс в нотации bpmn по предоставленному ниже описанию.

Начиная с 1 мая Менеджер готовит и направляет в комиссию заявление на участие в конкурсе «Лучший проект года». После чего вносит в систему решение комиссии по заявлению. Если комиссия не отвечает на заявление в течении 3-х рабочих дней, то Менеджер самостоятельно связывается с представителями комиссии для уточнения сроков получения ответа.

Если заявление было отклонено, Менеджер связывается с комиссией и уточняет причину отказа. На основании полученной информации заявление может быть скорректировано. Если же корректировка невозможна, то Менеджер может обжаловать решение комиссии, направив соответствующее обращение на обжалование в комиссию.

Если был получен приказ о включении организации в реестр, то 1 июля запускается процесс для подачи материалов на конкурс, в рамках которого Менеджер запрашивает материалы у Руководителя проекта, который подается на конкурс. После чего Куратор проекта согласует материалы. Менеджер направляет в комиссию согласованный пакет материалов для конкурса, указывает дату, когда будет получен ответ комиссии об одобрении материалов для конкурса. Если ответ не был получен в назначенный срок, Менеджер связывается с комиссией для уточнения сроков.